



IDRD



OBLIGACION 6

EVIDENCIAS

ACTIVIDAD 1



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA DE EQUIPO SEMANAL	DD	MM	AA
ACTA No.N.A		05	06	2026

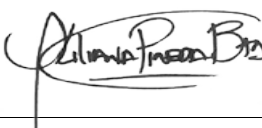
LUGAR:	COLEGIO ESMERALDA ARBOLEDA CADAVID IED	HORA DE INICIO:	8:00 AM	HORA FIN:	9:30 a. m.
---------------	---	------------------------	---------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
NADIA LILIANA PINEDA BOGOTA	GESTORA IED	STRD -FI
MAGDA MILENA ABRIL AGUILLON	FORMADORA	STRD -FI

ORDEN DEL DIA	
1. Finalizacón de Actividades academicas y entrega de implementación	4. Seguimiento a situación presentada con las llaves de la bodega
2. Activides en receso escolar y lineamientos contarctuales	5. Cierre de la reuniòn
3. Organización actividad de cierre IED Esmeralda Arboleda	6.

TEMAS TRATADOS
1. Finalizacón de Actividades academicas y entrega de Implementación: La reunión se llevó a cabo en las instalaciones del Colegio Esmeralda Arboleda IED, con la participación de los formadores de esta institución y del Colegio Alfonso Michelsen IED. La sesión fue liderada por la gestora IED, Liliana Pineda, y la profesional zonal, Lorena Angulo. gestora IED, Liliana Pineda, y la profesional zonal, Lorena Angulo. debido al inicio del período de vacaciones de mitad de año. En consecuencia, los formadores deberán registrar y cargar las sesiones de clase hasta dicha fecha. Para los contratistas cuyo vínculo finaliza antes del 19 de junio, el cargue de sesiones deberá realizarse únicamente. Adicionalmente, se recordó que los formadores vinculados mediante convenio finalizarán su contrato el 30 de junio de 2026. Por tal motivo, se socializaron las condiciones y elementos que deberán entregar al momento de finalizar su inculación, entre los cuales se encuentran: maleta, sudadera completa, chaqueta rompevientos, lycra (para mujeres) o pantaloneta (para hombres), canguro, gorra blanca, pesquero negro y carné institucional. Todos los elementos deberán ser entregados en óptimas condiciones de limpieza y debidamente rotulados con nombres y apellidos. Se informó que la recepción de la dotación se realizará en la Plaza de los Artesanos y estará a cargo del responsable de bodega, Diego Galvis. Para programar la entrega, cada formador deberá notificar previamente a la gestora mediante correo electrónico, quien coordinará con el encargado de almacén la fecha y hora correspondiente para la recepción. Como casos excepcionales, se confirmó que la formadora Ana Villamil realizará la entrega de su dotación el día 12 de junio en jornada de la mañana, mientras que el formador Pedro García efectuará la entrega el día 19 de junio en jornada de la tarde. Cualquier modificación a estas fechas será informada oportunamente por la gestora IED. Finalmente, se indicó que los formadores del Colegio Alfonso Michelsen IED serán notificados posteriormente sobre las fechas y horarios asignados para la entrega de su respectiva dotación. 2. Activides en receso escolar y lineamientos contarctuales: Se informó que, una vez finalizadas las actividades académicas en las instituciones

TEMAS TRATADOS
educativas el 19 de junio,os formadores deberán participar en las jornadas de cualificación programadas por la entidad. La asistencia a estas actividades será de carácter obligatorio y no se autorizarán permisos, salvo en casos excepcionales debidamente justificados.
Respecto a las solicitudes de suspensión contractual, se indicó que estas podrán tramitarse únicamente por períodos iguales o superiores a cuatro (4) días. Asimismo, se aclaró que la realización de una suspensión puede generar retrasos en los procesos de pago correspondientes.
De igual manera, se comunicó que, después del período de vacaciones escolares, podrán realizarse cambios de Instituciones Educativas Distritales (IED) y de zonas de trabajo. Esta medida busca evitar la generación de procesos de .En relación con la continuidad contractual, se informó que los formadores cuyo contrato finaliza deberán estar atentos al correo electrónico institucional, medio por el cual se realizará la pertenencia En relación con la continuidad contractual, se informó que los formadores cuyo contrato finaliza deberán estar atentos al correo electrónico institucional, medio por el cual se realizará la solicitud de la documentación requerida,e aclaró que este proceso está sujeto a disponibilidad presupuestal y que la solicitud de documentos no constituye garantía de contratación.Asimismo, se precisó que la continuidad o no de los formadores no depende de la decisión de los gestores ni de los profesionales zonales, ya que corresponde a procesos administrativos y y presupuestales definidos por la entidad.recordó que, para la suscripción de un nuevo contrato, debe transcurrir al menos un mes entre la finalización del contrato anterior y la nueva vinculación.Finalmente, se indicó que los formadores que culminan su contrato deberán adjuntar las planillas de seguridad social correspondientes a los meses de mayo y junio, junto con los respectivos paz y salvos requeridos para el cierre del proceso contractual.
3. Organización actividad de cierre colegio esmeralda cadavid IED: Se socializaron los aspectos organizativos de la actividad de cierre programada para el día 17 de junio en el Colegio Esmeralda Arboleda IED. Se informó que se solicitó apoyo a la Secretaría de Gobierno para el desarrollo de la jornada, la cual se llevará a abo dentro de los horarios establecidos para los Centros de Interés y contará con la participación de padres y madres de familia.Durante la reunión se aclaró que ninguna persona que no cuente con contrato vigente podrá participar en la actividad,ni siquiera en calidad de apoyo, por razones administrativas y de responsabilidad institucional.
Asimismo, se estableció que las presentaciones programadas deberán tener duración aproximada entre dos (2) y tres (3) minutos, con el fin de garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para la jornada.En cuanto a los reconocimientos para los participantes, se informó que se dispone de setenta (70) medallas; sin embargo, estas no podrán ser entregadas durante el desarrollo de la actividad de cierre. La entrega se realizará posteriormente en una actividad organizada directamente por los formadores a nivel competitivo.
4.Seguimiento a situación presentada con las llaves de la bodega: Se realizó seguimiento al tema relacionado con las llaves de la bodega, en atención al correo remitido por el rector de la institución respecto a un incidente ocurrido por el olvido de dichas llaves el 28 de mayo Durante la reunión se informó que la formadora Ana Villamil fue mencionada dentro de la situación debido a que fue quien solicitó las llaves al docente Jhon. Por tal motivo, y con el fin de aclarar los hechos y evitar malentendidos,se realizó de manera formal la solicitud al servicio de vigilancia para la revisión de las cámaras de seguridad correspondientes al momento en que ocurrió el suceso.Asimismo, se indicó a la formadora que previamente había realizado de manera verbal una solicitud para acceder a las grabaciones; sin embargo, se le aclaró que la visualización de las cámaras no puede efectuarse sin la autorización y el procedimiento correspondiente establecidos por la institución.Se informó que la respuesta oficial derivada de la revisión solicitada será enviada mediante correo electrónico y, una vez sea recibida, será comunicada oportunamente a la formadora.
5. Cierre de la reunión: La profesional zonal, Lorena Angulo, finalizó la reunión destacando y reconociendo las mejoras evidenciadas en el desempeño de los formadores la ejecución de las sesiones, el cumplimiento de horarios y la disposición demostrada en los diferentes Centros de Interés. Asimismo, informó que existe la propuesta de apertura de tres (3) nuevos Centros de Interés para el próximo período.

COMPROMISOS				
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
CONFIRMACION DE FECHA PARA ENTREGA DE IMPLMENTACION		FORMADORES		30/06/2026
ENTREGA DE INVENTARIO DE CADA C.I		FORMADORES		18/06/2026
ACTIVIDADES DE CIERRE EN IED		FORMADORES		18/06/2026
SEGUIR EL CONDUCTO REGULAR EN LOS PROCESOS		FORMADORES		30/06/2026
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?			SI	☒
			NO	☐
Observaciones				
La presente acta es firmada y aprobado por (Rector, Docente enlace, o representate de la IED) Nombre, firma y cargo				
Siendo las ____ 9:30 am ____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:				
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N/A	N/A
NOMBRE	NADIA LILIANA PINEDA BOGOTA	NOMBRE	N/A	N/A
CARGO	GESTORA IED	CARGO	N/A	N/A
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		MAGDA MILENA ABRIL AGUILLON		

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Nombre del evento:	REUNIÓN OPERATIVA DE EQUIPO SEMANAL
Fecha y hora del evento:	05/06/2026 8:00 AM A 9:30 AM
Parque y/o escenario:	COLEGIO ESMERALDA ARBOLEDA CADAVID IED





IDRD



OBLIGACION 6

EVIDENCIAS

ACTIVIDAD 2



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA DE EQUIPO SEMANAL	DD	MM	AA
ACTA No.N.A		11	06	2026

LUGAR:	COLEGIO ESMERALDA ARBOLEDA CADAVID IED	HORA DE INICIO:	8:00 am	HORA FIN:	9:30 a. m.
---------------	---	------------------------	---------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
NADIA LILIANA PINEDA BOGOTA	GESTORA IED	STRD - FI
MAGDA MILENA ABRIL AGUILLON	FORMADORA	STRD - FI

ORDEN DEL DIA	
1. Socialización nuevo cronograma de pagos.	4.Cargue de evidencias psicosociales y pedagógicas
2.Entrega de informes y cualificaciones	5.Varios
3.Cierre de inventarios	6.

TEMAS TRATADOS
1. Socialización nuevo cronograma de pagos: Se informa al equipo sobre la actualización del cronograma de pagos. A partir de la fecha, la plataforma para cargue de documentos se habilitará únicamente dos veces al mes, dejando de operar con tres aperturas. Se establece que: la entrega del informe será generado el día 21 de cada mes. El día 25 toda la documentación deberá encontrarse aprobada por el supervisor. Los días 26 y 27 se realizará la revisión y aprobación final por parte del ordenador del gasto. Los documentos cargados después de las fechas establecidas ingresarán al siguiente ciclo de pagos, generando una espera aproximada de once (11) días hábiles adicionales para su procedimiento.
2.Entrega de informes y cualificaciones: Se reiteran las indicaciones para los formadores que finalizan su contrato. El informe final deberá incluir como anexos las planillas de pago correspondientes a los meses de mayo y junio. Igualmente, se recuerda que las jornadas de cualificación se desarrollarán después del cierre de actividades escolares, programado para el día 19 de junio. Estas jornadas tendrán una duración de media jornada y podrán realizarse en horario de la mañana o de la tarde. Se solicita a todos los participantes mantener disponibilidad y compromiso para atender los requerimientos institucionales.
3.Cierre de inventarios: Se informa el cronograma para el cierre de inventarios en las instituciones educativas: Colegio Esmeralda Arboleda Cadavid: 17 de junio a las 12:00 colegio Alfonso López Michelsen: 18 de junio. Se solicita especial atención en la verificación de los siguientes elementos: Mini tramp, Barra paralela, Tula dañada. Balones dados de baja.
4.Cargue de evidencias psicosociales y pedagógicas: Se establece como fecha límite el 17 de junio para el cargue de las evidencias correspondientes. Las evidencias deberán presentarse de la siguiente manera: Componente psicosocial: archivo en formato PDF. Componente pedagógico: archivo en formato Excel. Toda la documentación deberá estar debidamente rotulada con el nombre del formador

TEMAS TRATADOS

y el centro de interés correspondiente.

5. Varios: Se recuerda la entrega de la implementación institucional, la cual debe encontrarse debidamente marcada e incluye: Maleta.

Sudadera completa.Rompevientos.Canguro.Gorra blanca.Sombrero tipo pesquero.Lycra para mujeres.Pantalóneta para hombres

Adicionalmente, se informa que las nuevas contrataciones tendrán una duración de tres (3) meses y su posible inicio será en el mes de

agosto.Se comunica que se realizarán ajustes en la distribución de zonas de trabajo.Las actividades de cierre se desarrollarán dentro de

los horarios habituales de los centros de interés.Finalmente, se deja constancia de que la formadora Ana Villamil realizó la entrega formal

de su inventario de material deportivo.

No siendo otro el motivo de la reunión, se da por finalizada la sesión, dejando constancia de los temas tratados y compromisos adquiridos.

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Operativa de Equipo Serrana RESPONSABLE DEL EVENTO: N. Ulmar Pineda Bopra
 FECHA: 11-06-2026 HORA INICIAL: 8:00AM HORA FINAL: 9:30AM LUGAR: COLEGIO EMERADA ARBOLADA CADANO IED.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Manuel Enrique Pardo Gueso	79894994	Formador	STRD - FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
2	Boris Javier Echeverri's Gutierrez	73574728	formador	STRD - FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
3	Juan David Gonzalez Duarte	7072192138	formador	STRD - FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
4	Kenneth Mateo Alfonso Ardiua	1000620252	Formador	STRD - FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
5	Miguel Angel Rodriguez Niño	1022945957	Formador	STRD - FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
6	Amor Hernandez Ta Hoya	79298689	formador	STRD - FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
7	Julietta P Escalante R	1048211391	Formador	STRD - FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
8	José Leonardo Serna Garcia	79826964	Formador	STRD - FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
9	Pedro Jair Garza Lopez	1015438327	Formador	STRD - FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
10	Ana Maria Villamil Guerrero	1233998497	Formadora	STRD - FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
11	Cristian Carilo Castro Gomez	1019066958	Formador	STRD - FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
12	Miguel Villera Abril Aguillon	52163864	Formador	STRD - FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
13	Natalia Rivas Martinez	1018402171	Formador	STRD - FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
14	Yolanda Julietta Benitez Gutierrez	1018512058	Formadora	STRD - FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
15	Jorge Armando Navarro Acosta	79220310	formador	STRD - FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
16	José Guabum Ortiz G.	791811207	Formador	STRD - FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
17	N. Ulmar Pineda Bopra	102370771	COORDINADOR	STRD - FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/informativa/politicas-lineamientos-manuales>

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Nombre del evento:	REUNIÓN OPERATIVA DE EQUIPO SEMANAL
Fecha y hora del evento:	11/06/2026 8:00 AM A 9:30 AM
Parque y/o escenario:	COLEGIO ESMERALDA ARBOLEDA CADAVID IED





IDRD



OBLIGACION 6

EVIDENCIAS

ACTIVIDAD 3



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

ASIGNACIÓN Y/O PRÉSTAMO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEVOLUTIVA Y DE CONSUMO

FECHA 18-06-2026

NOMBRE FUNCIONARIO QUE HACE LA ENTREGA

N. LILIANA PINEDA BOGOTÁ

NOMBRE PERSONA QUE RECIBE LA IMPLEMENTACIÓN

ESPERANZA VARGAS

No CONTRATO DE QUIEN RECIBE

N.A.

CARGO PERSONA QUE RECIBE LA IMPLEMENTACIÓN

Docente Representante

No TELEFONO DE QUIEN RECIBE

3107984152

CENTROS DE INTERÉS PARA LOS QUE SE USARÁ LA IMPLEMENTACIÓN

IED ALFONSO LOPEZ MICHELSEN

Diligenciar el formato en letra legible, relacionando la totalidad de la implementación deportiva asignada y el lugar donde será almacenada para su uso (IED y/o parque)

ELEMENTOS DE IMPLEMENTACIÓN ASIGNADOS	CANTIDAD	NÚMERO DE PLACA	DESCRIPCIÓN DEL ESTADO	UBICACIÓN DE ALMACENAMIENTO
Cabina de Sonido	1	53574	Buena	IED Alfonso Lopez Michelsen
Balones de Fútbol # 3	10		Buena	IED Alfonso Lopez Michelsen
Balones Fútbol de Salón	10		Buena	IED Alfonso Lopez Michelsen
Balones Fútbol de Salón Semilleros	8		Buena	IED Alfonso Lopez Michelsen
Balones Baloncesto	28		Buena	IED Alfonso Lopez Michelsen
Balones Fútbol # 5	10		Buena	IED Alfonso Lopez M.
Pelos Azules	10		Buena	IED Alfonso Lopez M.
Pelos Verdes	10		Buena	IED Alfonso Lopez M.
Escaleras de Coordinación	2		Buena	IED Alfonso Lopez M.
Balones Medicinales 3kg	2		Buena	IED Alfonso Lopez M.
Platillos Nuevos	130		Buena	IED Alfonso Lopez M.
Platillos Usados	30		Buena	IED Alfonso Lopez M.
Conos	10		Buena	IED Alfonso Lopez M.
Aros	10		Buena	IED Alfonso Lopez M.
Lazo Grande	1		Buena	IED Alfonso Lopez M.
Bandas de Peder Verdes	7		Buena	IED Alfonso Lopez M.
Bandas de Peder Rojas	7		Buena	IED Alfonso Lopez M.
Bandas de Peder Moradas	7		Buena	IED Alfonso Lopez M.
Lazos	14		Buena	IED Alfonso Lopez M.
Colchonetas Negras	10		Buena	IED Alfonso Lopez M.
Baixas Paralelas	1	39382	Buena	IED Alfonso Lopez M.
Mini Tramp	1	39368	Buena	IED Alfonso Lopez M.
Tatamis	20		Buena	IED Alfonso Lopez M.

OBSERVACIONES: Perchida de 1 Lazo

NOMBRE QUIEN RECIBE LA IMPLEMENTACIÓN

Esperanza Vargas A.

CECULA QUIEN RECIBE LA IMPLEMENTACIÓN

51627360

FIRMA DE QUIEN RECIBE LA IMPLEMENTACIÓN

NOMBRE DE QUIEN ENTREGA LA IMPLEMENTACIÓN

N. LILIANA PINEDA B.

CECULA DE QUIEN ENTREGA LA IMPLEMENTACIÓN

10330771

FIRMA DE QUIEN ENTREGA LA IMPLEMENTACIÓN



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: ENTREGA DE INVENTARIO CUERPO DE CONVENIO

RESPONSABLE DEL EVENTO

N. Ulana Pineda B.FECHA 18-06-2026 HORA INICIAL 9:30am HORA FINAL 11:30am LUGARCOLEGIO ALFONSO LOPEZ MATHIASSEN

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

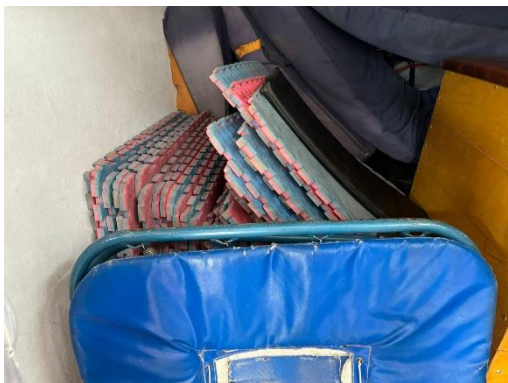
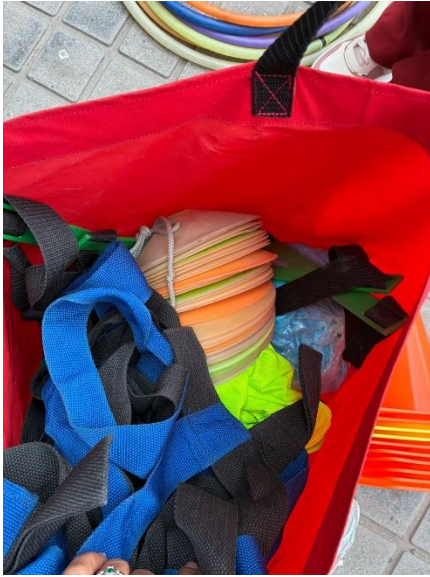
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	Juan Fernando Ruiz	74248689	Formador	STRO-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
2	José Guionani Ortiz Granados	79181707	Formador	STRO-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
3	Kenneth Mateo Alfonso Proila	1000620252	Formador	STRO-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
4	Juliet P Escalante K	1048211391	Formador	STRO-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
5	Miguel Ángel Rodríguez Niño	702245957	Formador	STRO-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
6	Natalia Riveros Martínez	1018402171	Formador	STRO-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
7	Boris Javier Echavarría Gutiérrez	73574328	Formador	STAD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
8	Manuel Enrique Pardo	79894494	Formador	STAD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
9	Esperanza Vargas A	51627360	Docente	A.L.M.	[Firma]	SED	evargas91@educacionbogota.edu.co	3107984152
10	Andrea Amora Torero	52771411	Contratista	UNIO-SEO	[Firma]	UNIO-SEO	atamorat@unio.gov.co	307779208
11	N. Ulana Pineda Bogotá	10323277	Formador	STRO-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Nombre del evento:	ENTREGA DE INVENTARIO CIERRE DE CONVENIO
Fecha y hora del evento:	18/06/2026 9:30 AM A 11:30 AM
Parque y/o escenario:	COLEGIO ALFONSO LÓPEZ MICHELSEN IED







IDRD



OBLIGACION 6

EVIDENCIAS

ACTIVIDAD 4



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

FORMATO DE EVIDENCIAS PSICOSOCIALES REPORTE MENSUAL

1. Información general

Mes reportado: Junio

Fecha de diligenciamiento: 11 de junio de 2026.

Nombre del formador(a): Boris Javier Echeverría Gutiérrez

2. Información del lugar de intervención

Institución educativa (Colegio): Alfonso López Michelsen.

Zona: 5.

Localidad: Bosa.

Dirección del colegio: Cra 98 b # 74-68 sur.

Centro de Interés: Fútbol.

Escenario: Parque Puerta del Sol.

3. Información de la actividad psicosocial

Tema trabajado: La motivación en los centros de interés JEC.

Objetivo de la actividad: Brindar a los formadores y formadoras JEC estrategias para la construcción de entornos pedagógicos protectores y reflexiones sobre la motivación que fortalezcan la participación, permanencia y el desarrollo integral de los niños, niñas y adolescentes, promoviendo la construcción de vínculos seguros y el reconocimiento del centro de interés como un espacio inclusivo y transformador.

Población participante: Jóvenes entre los 7 y 8 años.

Ciclos: 1

Número aproximado de participantes: 24 escolares.

4. Metodología desarrollada

Descripción de la metodología utilizada: Se elige uno o varios modelos de motivaciones para que los escolares puedan desarrollar habilidades para ser un ente motivacional y forjarlos en el centro de interés de fútbol.

5. Descripción de la jornada / Desarrollo de la Metodología

Durante la fase inicial como formador les pregunté a los escolares ¿Cuál es su meta de hoy? y cada participante respondió brevemente, por ejemplo: Mejorar la coordinación y la agilidad a través de desplazamientos con el balón, tener más confianza, participar más, hablar más con el equipo, tomar mejores decisiones. Como formador enfatice que el objetivo no es hacerlo perfecto, sino comprometerse, participar y mejorar progresivamente. Para finalizar la sesión se realizó una retroalimentación grupal donde se hizo una reflexión con cada escolar donde respondieron lo que hicieron bien, lo que les gustaría mejorar y de que forma podrían ayudar al grupo.

6. Evidencias fotográficas

Fotografía 1:



Fotografía 2:



Observaciones:

7. Resultados y observaciones psicosociales

• Mayor **participación y entusiasmo**

- Los escolares mostraron disposición constante para participar en los ejercicios y juegos.
- Se evidenció alegría, energía y motivación durante las actividades con balón.

☐ Incremento **de la confianza y seguridad**

- Algunos escolares que inicialmente presentaban inseguridad comenzaron a participar con mayor libertad.
- La repetición de tareas exitosas fortaleció su autoconfianza y deseo de intentarlo nuevamente.

☐ **Mejora en la interacción social**

- Se observó mayor comunicación entre compañeros durante los ejercicios.
- Los escolares compartieron materiales, respetaron turnos y colaboraron espontáneamente.

☐ **Desarrollo de la tolerancia y manejo emocional**

- Poco a poco aceptaron errores propios y de los compañeros sin frustrarse rápidamente.
- Aprendieron a continuar la actividad aun cuando perdían o cometían equivocaciones.

☐ **Fortalecimiento del trabajo en equipo**

- En juegos grupales se evidenció cooperación y apoyo mutuo.
- Algunos escolares comenzaron a animar a sus compañeros cuando realizaban correctamente los ejercicios.

☐ **Aumento de la atención y disposición hacia la clase**

- Las actividades lúdicas mantuvieron altos niveles de concentración.
- El uso del balón como elemento central favoreció la motivación constante.

8. Recomendaciones / acciones a fortalecer

- Fortalecer la confianza y seguridad personal mediante retos alcanzables.
- Continuar desarrollando la tolerancia a la frustración cuando se equivocan o pierden.
- Estimular la cooperación y el trabajo en equipo en actividades grupales.
- Reforzar hábitos de respeto, escucha y convivencia durante las dinámicas.
- Incentivar la expresión emocional positiva y la motivación constante.

9. Firma



Nombre del formador(a): Boris Javier Echeverría Gutiérrez.

Fecha: 11 de junio de 2026.



IDRD



OBLIGACION 6

EVIDENCIAS

ACTIVIDAD 5



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

FORMATO SEGUIMIENTO CENTROS DE INTERÉS JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA 2026			
CENTRO DE INTERÉS	FÚTBOL	FECHA	14-Jun-26
NOMBRE FORMADOR JUNIOR	BORIS JAVIER ECHEVERRIA GUTIERREZ		
FORMADOR MÁSTER			
OBJETIVO DEL PROYECTO JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA	Fortalecer y profundizar aspectos de orden psicosocial y pedagógico en el marco de la jornada única, completa y extendida de cada institución educativa distrital (IED), por medio de la práctica deportiva escolar; El cual se plantea en el Modelo pedagógico, el contenido del Plan Pedagógico, con el micro diseño por centro de interés y las 36 mallas curriculares.		
MODELO PEDAGÓGICO	Fortalecer el desarrollo de las dimensiones del desarrollo motriz, psicosocial, lúdico y cognitivo, aprendizajes esenciales y competencias del siglo XXI a través de una formación integral mediada por el deporte escolar.		
PLAN PEDAGÓGICO	Realizar procesos que aporten a la formación integral a través de la práctica deportiva para niños, niñas, adolescentes y jóvenes que involucren aspectos de orden psicosocial y ciudadano que acompañen la formación primaria, básica y media, articulados con el PEI de cada IED.		
DIMENSIONES	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO		
PROPÓSITO DIMENSIÓN COGNITIVA	Fortalecer en los escolares la capacidad de comprender, analizar, relacionarse, entender la realidad y transformarla; permitiendo la construcción de conocimiento basado en sus experiencias de vida y cómo ésta experiencia de la práctica deportiva escolar puede cambiar la visión que tiene del mundo.		
COGNITIVA	Se evidencio el fortalecimiento de habilidades técnicas y motrices, también permitio que los escolares comprendan mejor su entorno, analicen situaciones, tomen decisiones y construyan aprendizajes significativos a partir de sus experiencias. La práctica deportiva se convierte así en una herramienta para transformar su manera de pensar, actuar y relacionarse con los demás.		
PROPÓSITO DIMENSIÓN MOTRIZ	Satisfacer sus necesidades e intereses promoviendo la cultura de la práctica deportiva y utilización del tiempo libre. Propiciando el desarrollo físico y hábitos de vida saludable que necesitan los escolares para enfrentar la vida.		
MOTRIZ	Se evidencio el desarrollo integral de los escolares al fortalecer capacidades físicas como coordinación, agilidad, equilibrio y control corporal. Además, promueve hábitos de vida saludable y el uso adecuado del tiempo libre, contribuyendo a una formación física y personal que les ayuda a enfrentar de manera positiva diferentes situaciones de la vida cotidiana.		
PROPÓSITO DIMENSIÓN LÚDICA	La posibilidad y la capacidad de goce y disfrute que se expresa en la inserción en un centro de interés que lo conecta con los otros y con el entorno, favoreciendo la construcción de su proyecto de vida desde el disfrute.		
LÚDICA	Se evidenció en el disfrute y la participación activa de los escolares durante ejercicios de toma de decisiones en espacios reducidos y tareas condicionadas, donde el juego favoreció la interacción, el trabajo conjunto y la motivación por aprender		
PROPÓSITO DIMENSIÓN PSICOSOCIAL	Tiene como objetivo promover el desarrollo integral de los NNAJ a través de un enfoque psicosocial centrado en la ciudadanía y la convivencia, el conocimiento y ejercicio de derechos, así como el fomento del bienestar emocional y social. Se orienta hacia la formación de ciudadanos conscientes, comprometidos con el respeto a los derechos humanos y la convivencia, capaces de contribuir activamente a la construcción de una sociedad más justa, equitativa y pacífica. Por medio de la transversalización de contenidos conceptuales, que se desarrollan a través de módulos temáticos de manera anual. Este módulo se estructura por medio de capítulos que abarcan las temáticas contempladas.		
PSICOSOCIAL	El fútbol se convierte en una herramienta formativa que favorece no solo el desarrollo físico, sino también el bienestar emocional, la convivencia y la construcción de valores ciudadanos. A través de actividades orientadas a mejorar la coordinación y la agilidad con balón, los escolares fortalecen habilidades sociales y emocionales fundamentales para su vida cotidiana y su desarrollo integral.		
ASPECTOS SIGNIFICATIVOS			
La capacidad de los escolares para resolver conflictos surgidos durante ejercicios de toma de decisiones en espacios reducidos y tareas condicionadas, donde la presión del juego favoreció la aparición de desacuerdos y emociones asociadas a la competencia. Mediante estrategias de comunicación asertiva, escucha y construcción de acuerdos, los escolares fortalecieron habilidades de convivencia, autorregulación emocional y toma de decisiones colectivas.			
ASPECTOS POR MEJORAR Y ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN			
Fortalecer en los escolares la capacidad de análisis y toma de decisiones frente a situaciones cambiantes del juego, mejorar el control corporal y la respuesta motriz en espacios reducidos, incentivar una participación más activa desde el disfrute y la motivación. Establecer acuerdos de convivencia y comunicación antes del inicio de las actividades			

actividades.

*Como estrategia de solución debemos incluir momentos breves de diálogo y retroalimentación grupal para resolver desacuerdos surgidos durante el juego.
Promover ejercicios cooperativos donde el éxito dependa de la toma de decisiones colectiva y el respeto por el otro.*

NOTA:

Tener en cuenta la malla curricular para poder evidenciar los avances si están de acuerdo.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO: TENER EN CUENTA MALLA CURRICULAR, PLAN PEDAGÓGICO, CICLO Y PERIODO DE FORMACIÓN